

Regras de uso do espaço do NETC-So

Para as práticas de bom uso do espaço do Núcleo de Educação, Tecnologia e Cultura da UFSCar-Sorocaba, foram estabelecidas algumas regras, sendo que o (a) coordenador (a) responsável pela atividade (Docente ou TA – no caso de comunidade interna à UFSCar) deve estar presente durante a atividade.

De modo geral:

- Respeitar o horário solicitado para a realização da atividade;
- Usar somente o espaço (sala) solicitado e autorizado pelo NETC-So;
- Estudantes UFSCar não podem assinar o **Termo de Uso** ao ingressar nas dependências do NETC, documento reservado somente a docentes ou TAs;
- Não colar cartazes ou qualquer outra ação que venha a danificar paredes e/ou divisórias;
- Não remover ou deslocar móveis sem autorização prévia da coordenação ou secretaria do NETC-So;
- Entregar todas as instalações, equipamentos e locais utilizados, nas mesmas condições em que recebeu: limpos e arrumados.

Com relação ao Estacionamento:

- O acesso ao NETC-So ocorre mediante a realização de um cadastro na portaria;
- Respeitar a disponibilidade de vagas do estacionamento;
- Respeitar a velocidade máxima de 10km/h;
- Não deixar nenhum veículo no estacionamento após o término da atividade.

Copa:

- Providenciar, se necessário, utensílios de cozinha e de consumo;
- Não promover atividade com bebida alcoólica.

Equipamentos:

- Usar somente os equipamentos solicitados e autorizados pelo NETC;
- Respeitar as instruções de uso dos equipamentos;
- Guardar os equipamentos utilizados no armário, ao final da atividade.

Colaboradores do NETC-So:

- A portaria e o técnico administrativo são responsáveis pela abertura e fechamento das salas e dos armários;
- A portaria e o técnico administrativo deverão ser informados sobre ocorrências relevantes para o funcionamento do NETC e/ou problemas observados.

O não cumprimento destas regras acarretará despesas extraordinárias para plantões excepcionais de limpeza e/ou de consertos, e ficarão ao cargo do (a) responsável.