

- Não colar cartazes ou qualquer outra ação que venha a danificar paredes e/ou divisórias;
- Não remover ou deslocar móveis sem autorização prévia da coordenação ou secretaria do NETC-So;
- Entregar todas as instalações, equipamentos e locais utilizados, nas mesmas condições em que recebeu: limpos e arrumados.

Com relação ao Estacionamento:

- O acesso ao NETC-So ocorre mediante a realização de um cadastro na portaria;
- Respeitar a disponibilidade de vagas do estacionamento;
- Respeitar a velocidade máxima de 10km/h;
- Não deixar nenhum veículo no estacionamento após o término da atividade.

Copa:

- Providenciar, se necessário, utensílios de cozinha e de consumo;
- Não promover atividade com bebida alcoólica.

Equipamentos:

- Usar somente os equipamentos solicitados e autorizados pelo NETC;
- Respeitar as instruções de uso dos equipamentos;
- Guardar os equipamentos utilizados no armário, ao final da atividade.

Colaboradores do NETC-So:

- A portaria e o técnico administrativo são responsáveis pela abertura e fechamento das salas e dos armários;
- A portaria e o técnico administrativo deverão ser informados sobre ocorrências relevantes para o funcionamento do NETC e/ou problemas observados.

O não cumprimento destas regras acarretará despesas extraordinárias para plantões excepcionais de limpeza e/ou de consertos, e ficarão ao cargo do (a) responsável.

Declaração de Uso

Eu _____, Documento: _____, declaro que estou utilizando os ambientes e equipamentos acima mencionados e comprometo-me a respeitar as regras do NETC-So.

Sorocaba, ____/____/____.

Assinatura do/a responsável